ACTIVITE ATELIER

PRESENTATION

« METTEZ EN PLACE UN MODE D'ÉVALUATION PAR LES PAIRS ! »

L'activité **Atelier** vous permet de mettre en place un système d'évaluation par les pairs et contient de nombreuses options permettant la mise en œuvre de scénarios pédagogiques complexes.

Comme pour l'activité **Devoir**, chacun de vos apprenants doit soumettre son travail (document numérique : texte, son, vidéo, images ou autre).

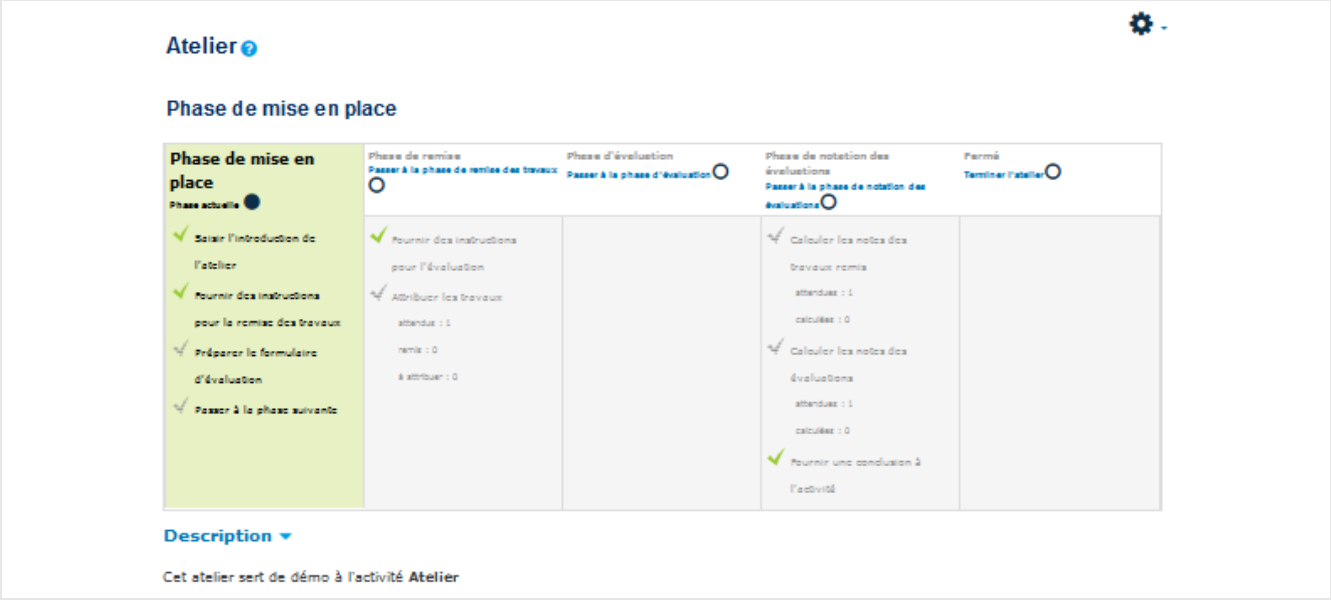
Chaque apprenant peut ainsi être amené à évaluer un ou plusieurs travaux de collègues et aussi éventuellement son propre travail. L'évaluation se fait à partir de la grille de critères.

L'activité **Atelier** se charge de la collecte des travaux et de leur répartition entre les apprenants.

Les participants peuvent obtenir deux notes dans l'activité **Atelier** :

- Une pour le travail qu'ils remettent
- Une pour la qualité de leur évaluation des travaux de pairs.

Les deux notes sont enregistrées dans le carnet de notes. Les travaux de groupe ne sont pas possibles.



PARAMETRES

L'activité **Atelier** comporte 5 phases, chacune comportant des tâches à effectuer par l'enseignant et des activités attendues par les apprenants. Ces phases sont résumées dans le tableau suivant :

Phase	**Côté formateur**	**Côté étudiant**
1. Mise en place	Création et paramétrage de l'atelier.	Prend connaissance de l'atelier et de sa description.
2. Remise	Active la phase.	Rédaction d'un texte en ligne et/ou remise d'un ou plusieurs fichiers.
3. Évaluation	Active manuellement la phase ou prévoit le changement automatique de phase. Peut noter les travaux des étudiants.	Évalue les travaux de ses pairs. Ajoute (éventuellement) des commentaires
4. Notation de l'évaluation	Active la phase. Peut noter les évaluations et continuer à noter les travaux. Lance le calcul des notes.	Ne peut ni remettre ni évaluer.
5. Fermeture	Ferme l'atelier.	Prend connaissance des deux notes et/ou des commentaires reçus.

La phase en cours s'affiche sur un fond vert, et chaque phase comporte un certain nombre de tâches avec une coche :

- en vert (si faites)
- en gris (à compléter)
- croix en rouge (à faire).

En cliquant sur une tâche, un lien amène à son menu.

Le formateur décide lui-même du passage d'une phase à l'autre en cliquant sur la tâche "passer à la phase suivante" (le retour à une phase précédente est aussi possible).

Il est possible d'automatiser le passage entre la phase de remise et la phase d'évaluation.

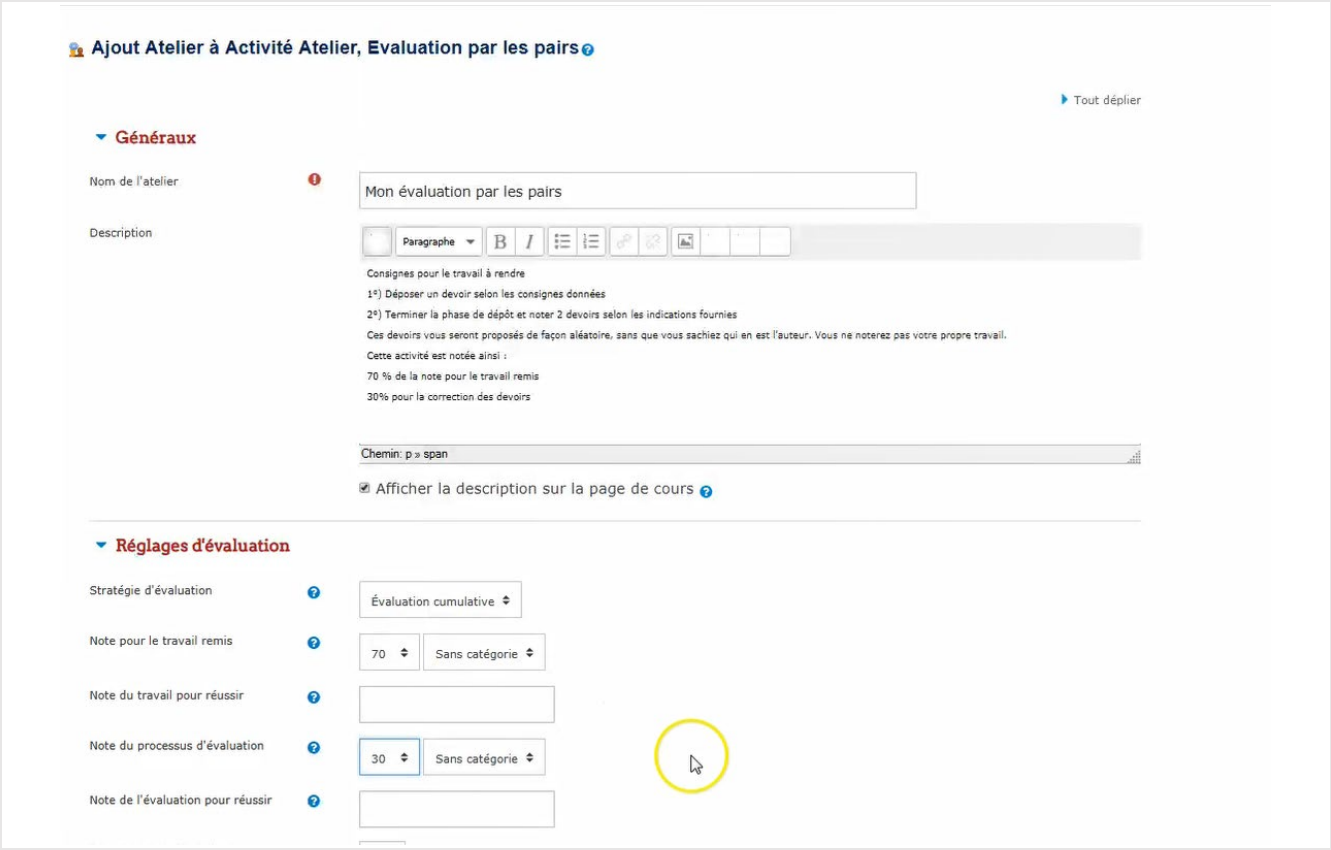
Comme résultat de cette activité, chaque étudiant recevra deux notes :

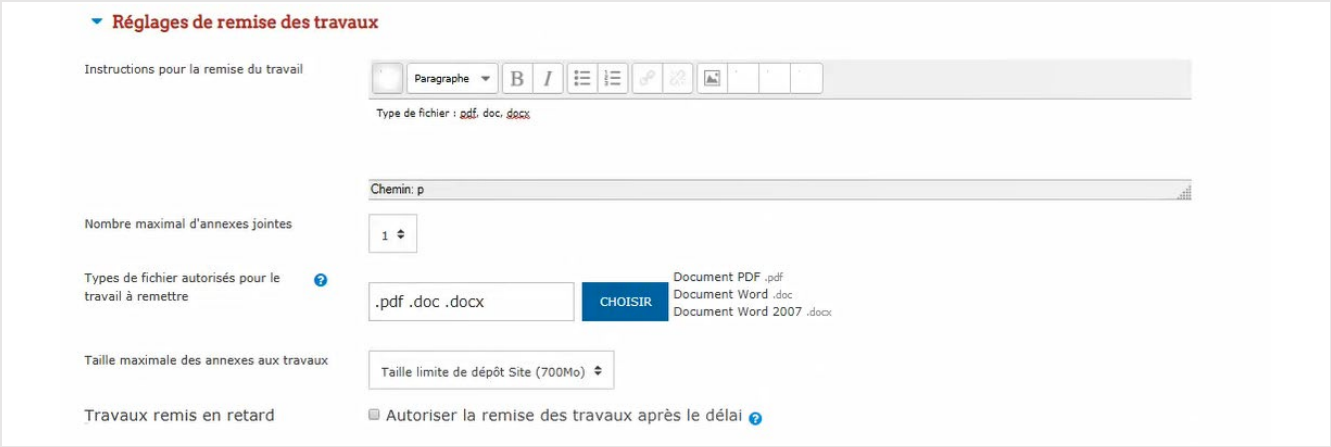
- une note pour le travail remis, basée sur l'évaluation effectuée par ses pairs et éventuellement par l'enseignant (l'évaluation de son propre travail, ou auto-évaluation, est également possible) ;
- une note pour les évaluations produites : cette note est normalement donnée par un algorithme de Moodle, mais l'enseignant pourra également noter manuellement l'évaluation.

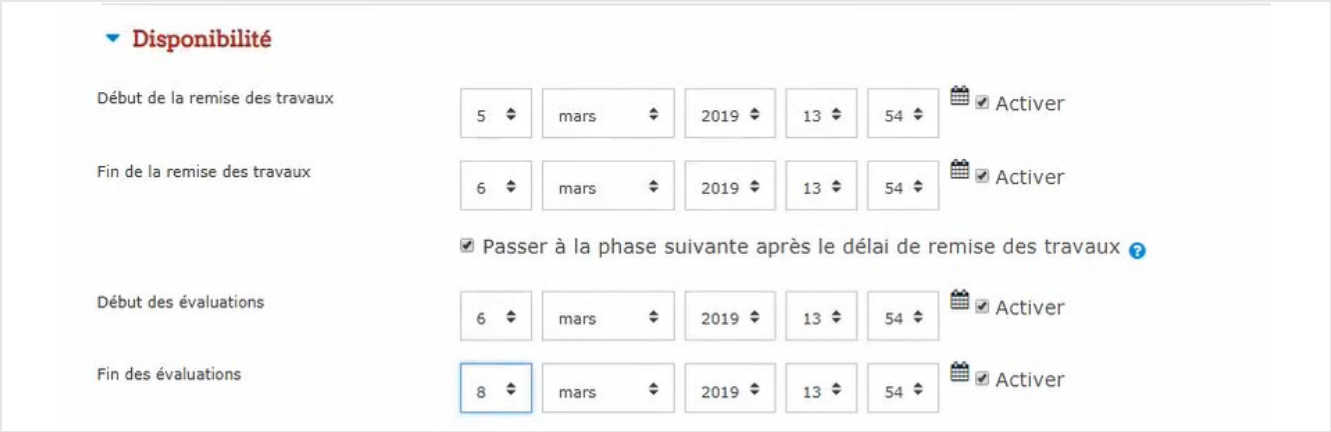
PHASE DE MISE EN PLACE (COTE ENSEIGNANT)

La phase de mise en place commence avec la création d'une activité Atelier, qui se fait selon les modalités habituelles de n'importe quelle activité ou ressource EMA :

- Activer le mode Édition ;
- Dans la section concernée, cliquer sur "Ajouter une ressource ou une activité" ;
- Sélectionner l'activité Atelier, puis Ajouter.







- Enregistrer et revenir au cours.
- Quitter le mode édition, et entrer dans l'activité "Atelier" (en cliquant dessus).

La phase en cours s'affiche sur un fond vert, et chaque phase comporte un certain nombre de tâches avec une coche :

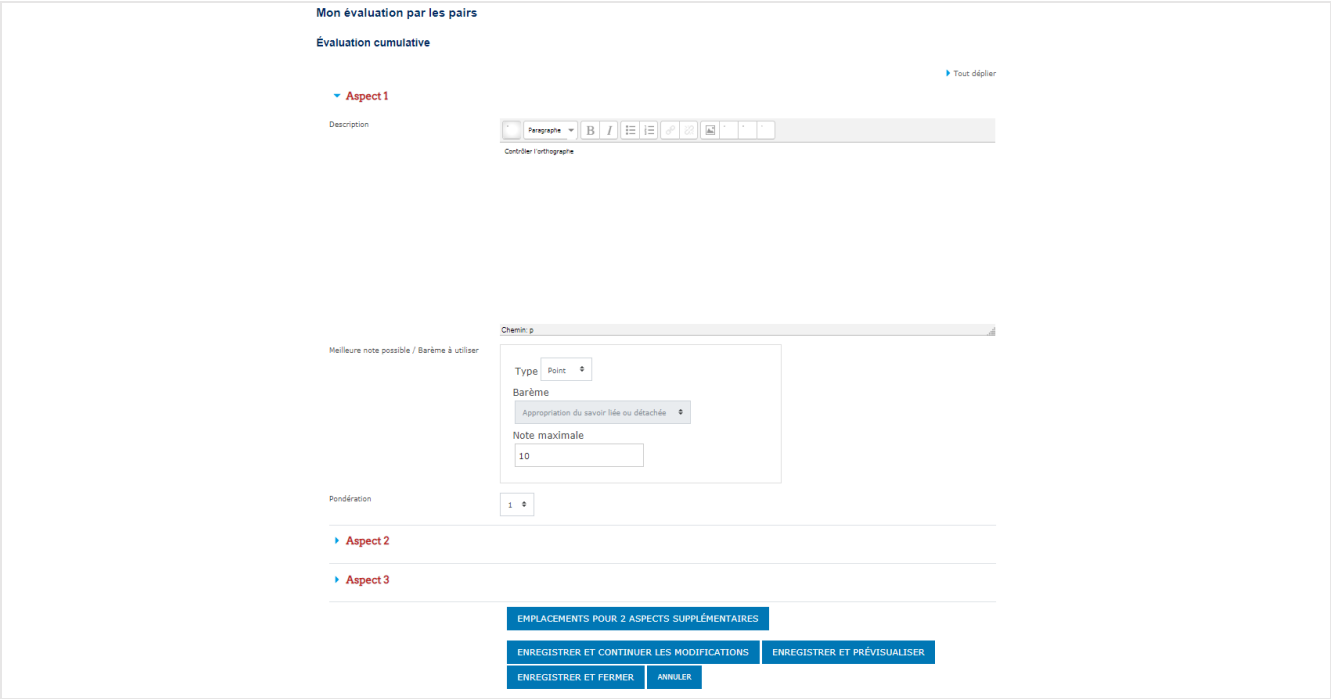
- en vert (si faites)
- en gris (à compléter)
- croix en rouge (à faire).

En cliquant sur une tâche, un lien amène à son menu.

Le formateur décide lui-même du passage d'une phase à l'autre en cliquant sur la tâche "passer à la phase suivante" (le retour à une phase précédente est aussi possible).

Il est possible d'automatiser le passage entre la phase de remise et la phase d'évaluation.

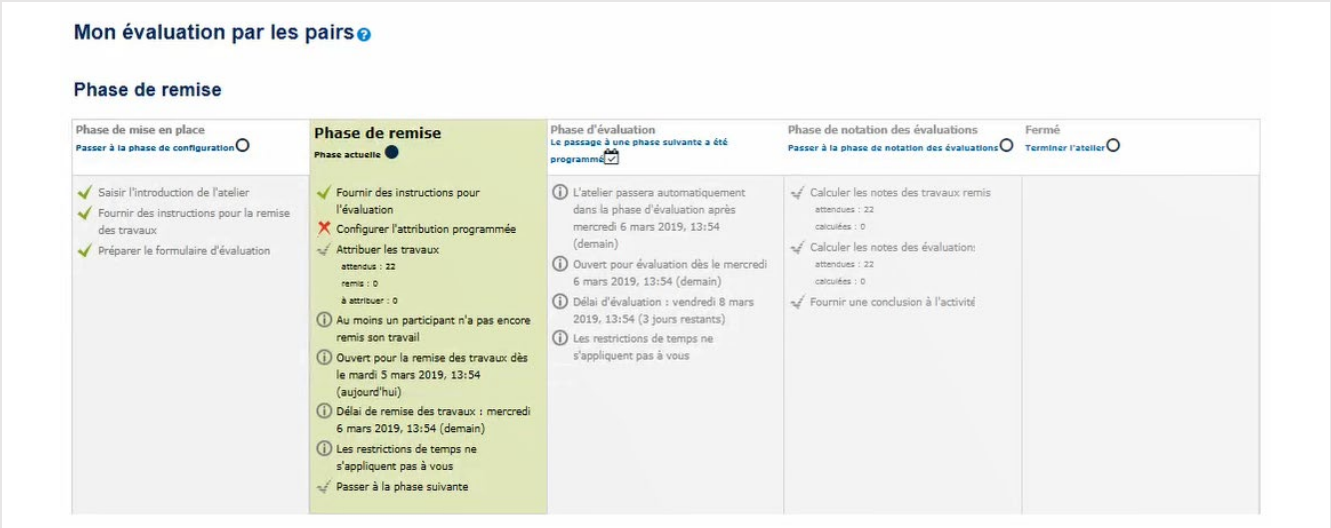
PREPARER LE FORMULAIRE D'EVALUATION



- Une fois toutes les tâches réalisées dans la phase de mise en place, cliquez sur passer à la phase suivante.
- Le formateur peut à tout moment revenir sur une des tâches de la phase (en cliquant dessus).
- Le formateur peut à tout instant choisir la phase dans laquelle il veut être en cliquant sur le lien en bleu sous le titre de la phase. Attention, cette manipulation ferme les autres phases.

Pendant cette phase, l'étudiant verra uniquement le titre de l'activité, et les dates d'ouverture si elles sont renseignées.

PHASE DE REMISE

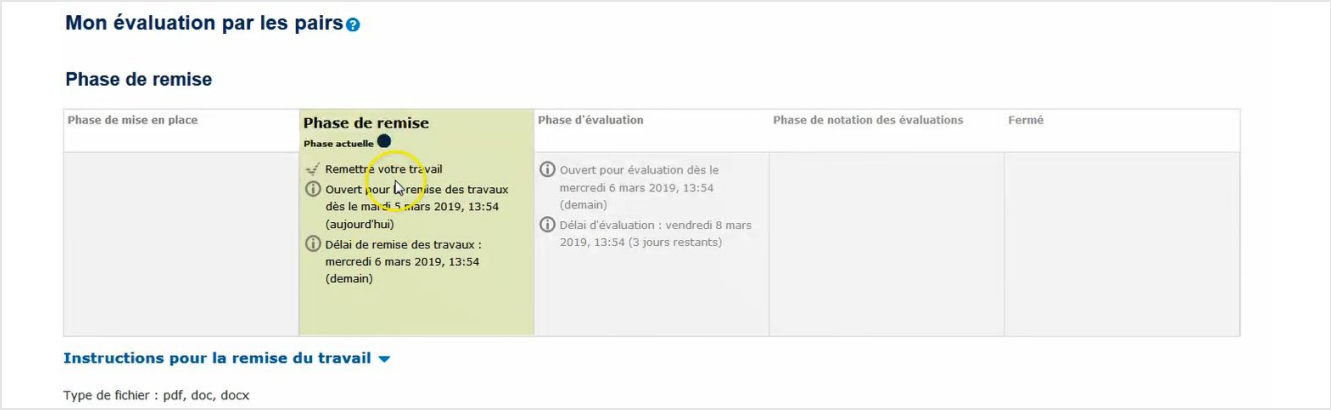


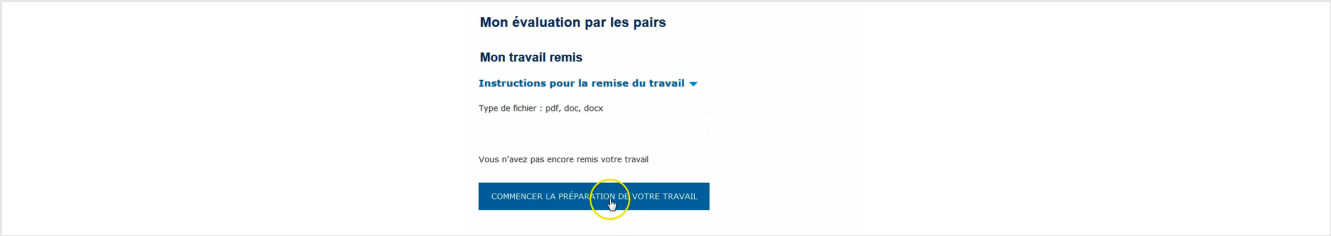
CONFIGURER L'ATTRIBUTION PROGRAMMEE

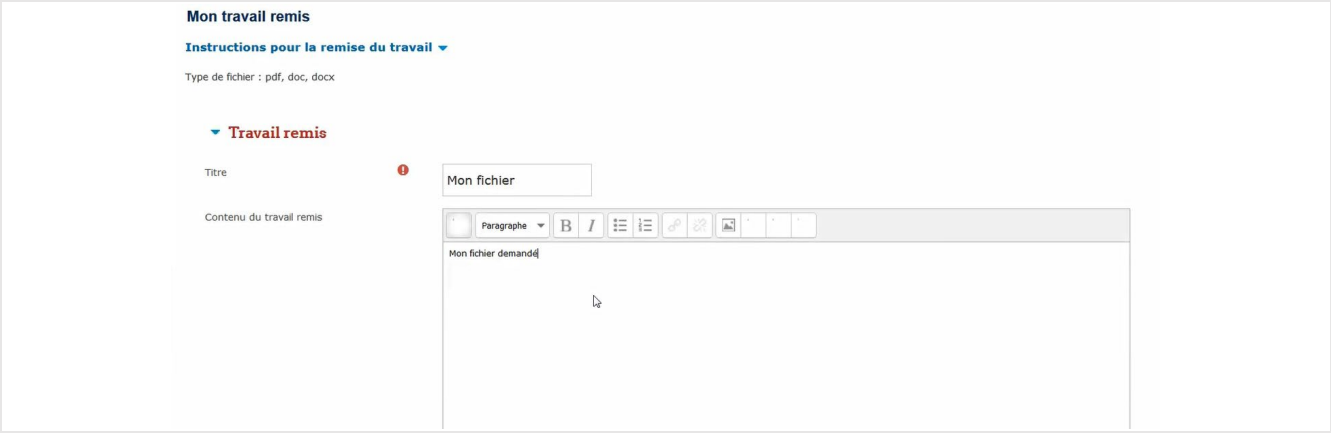
- Le formateur peut également attribuer manuellement les travaux à qui il le souhaite.
- Pour revenir aux phases, il faut cliquer sur le nom de l'atelier

Activités > Atelier

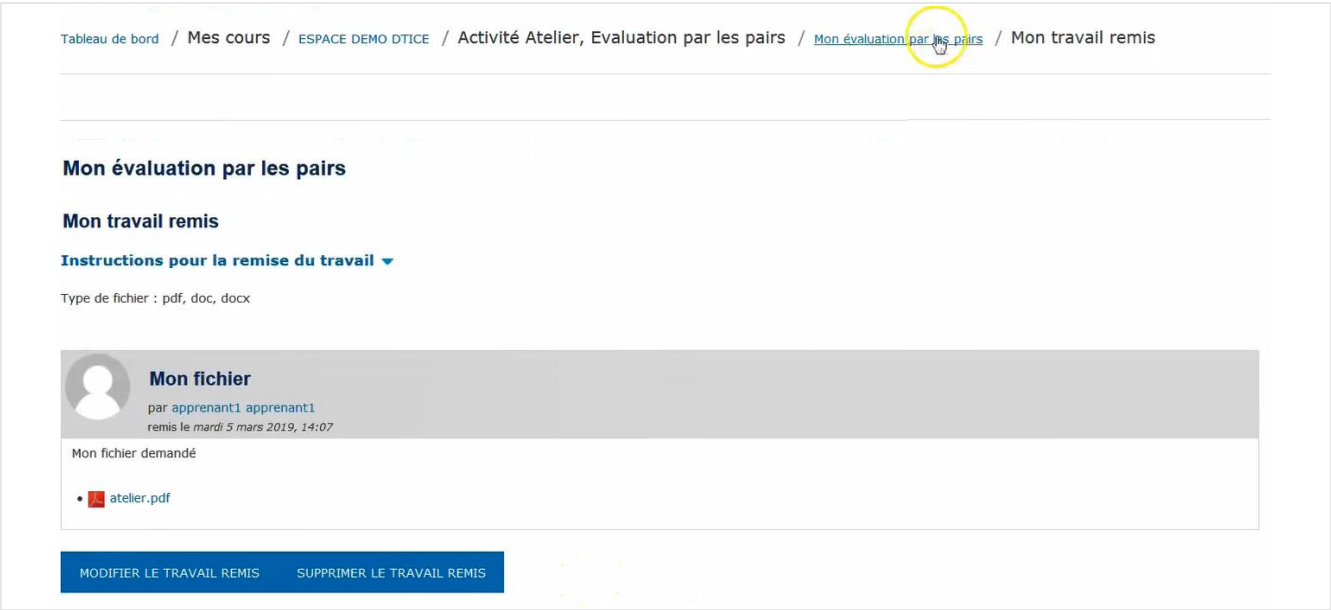
PHASE DE REMISE : COTE ETUDIANT







Ne pas oublier d'enregistrer la fin

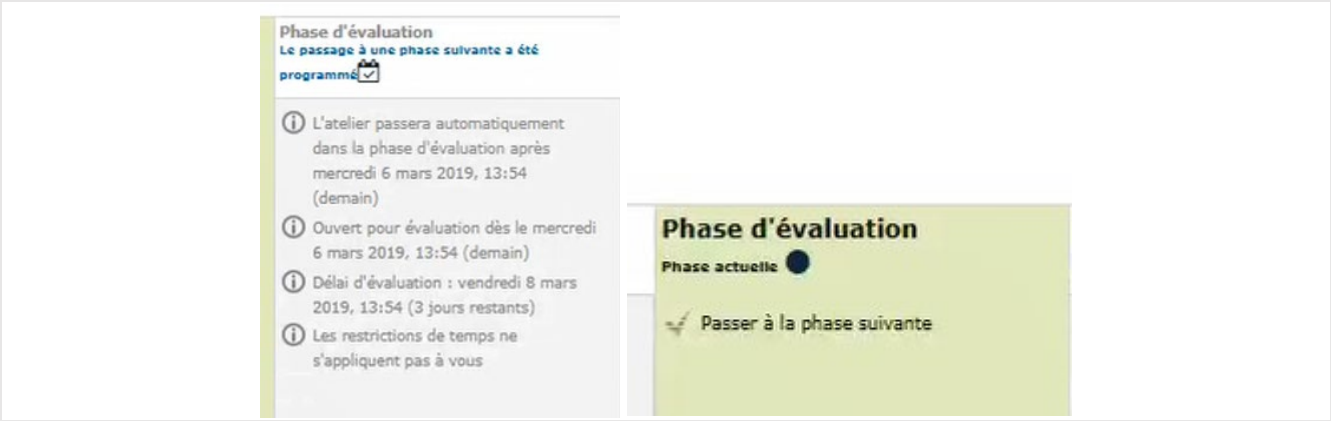


- Pendant la phase de remise, le travail peut être modifié, supprimé
- Retour à l'atelier et attente de la phase suivante

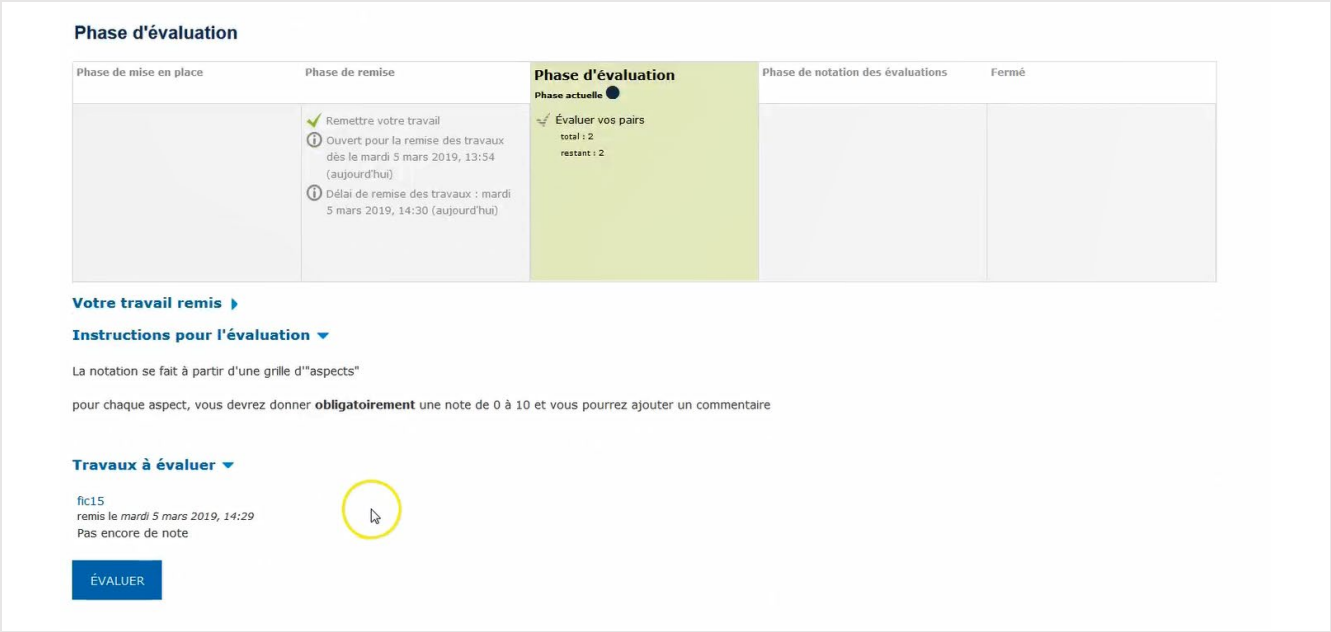
Activités > Atelier

PHASE D'EVALUATION : COTE FORMATEUR

Si le passage a été automatisé, le formateur n'a rien à faire, sinon, il doit activer la phase d'évaluation :

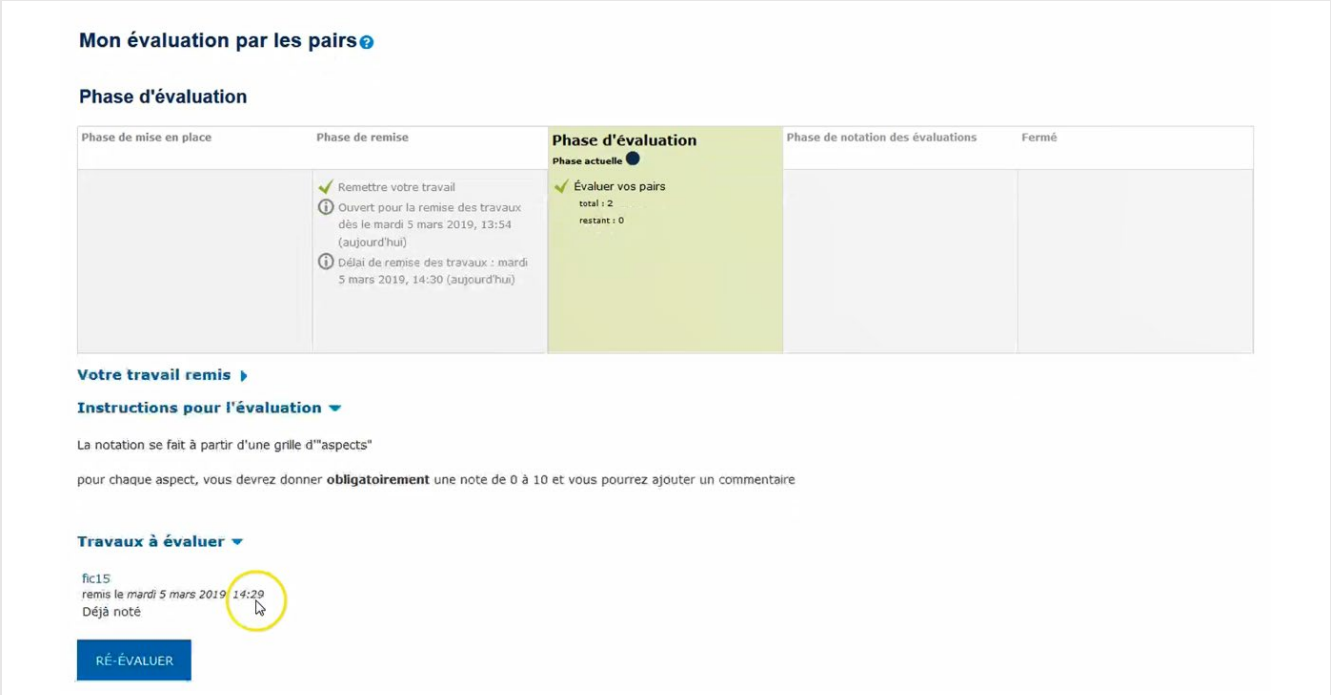


PHASE D'EVALUATION : COTE ETUDIANT

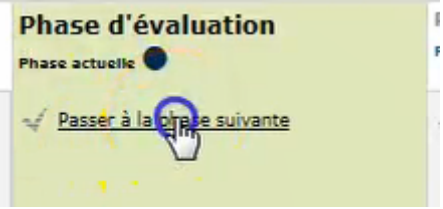


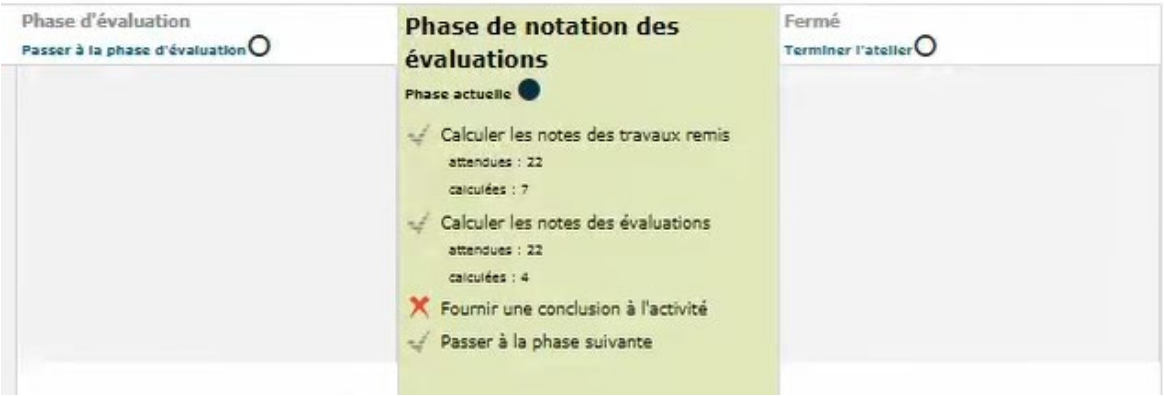
- Si l'évaluation a été rendue anonyme, l'étudiant connait juste le nom du fichier à évaluer.
- Pour chaque aspect, l'étudiant doit noter (entre 0 et 10) et peut donner un commentaire

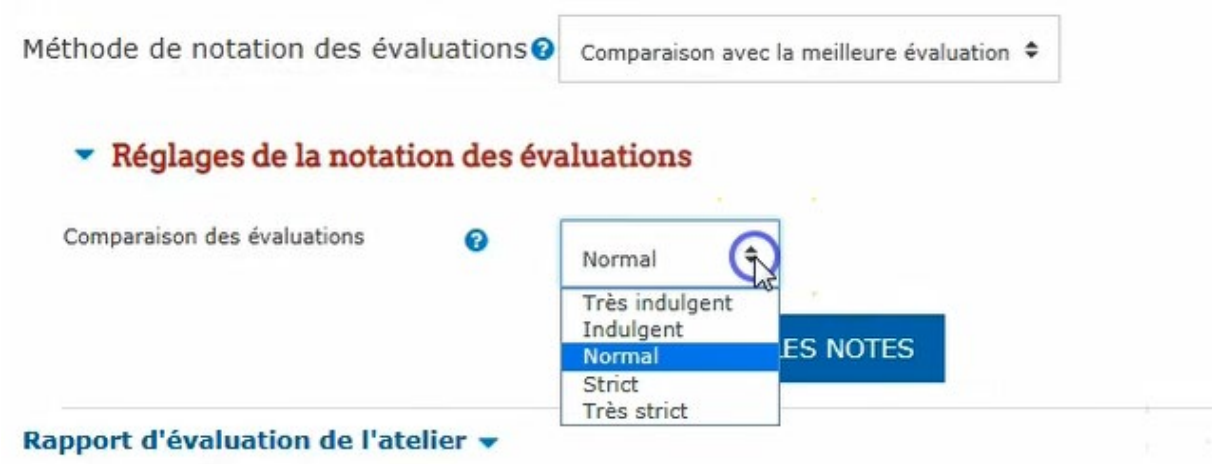
- Enregistrer et afficher la suite : change de travail à évaluer
- Enregistrer et fermer : revient à l'écran des phases
- Enregistrer et continuer les modifications : reste sur cet écran.



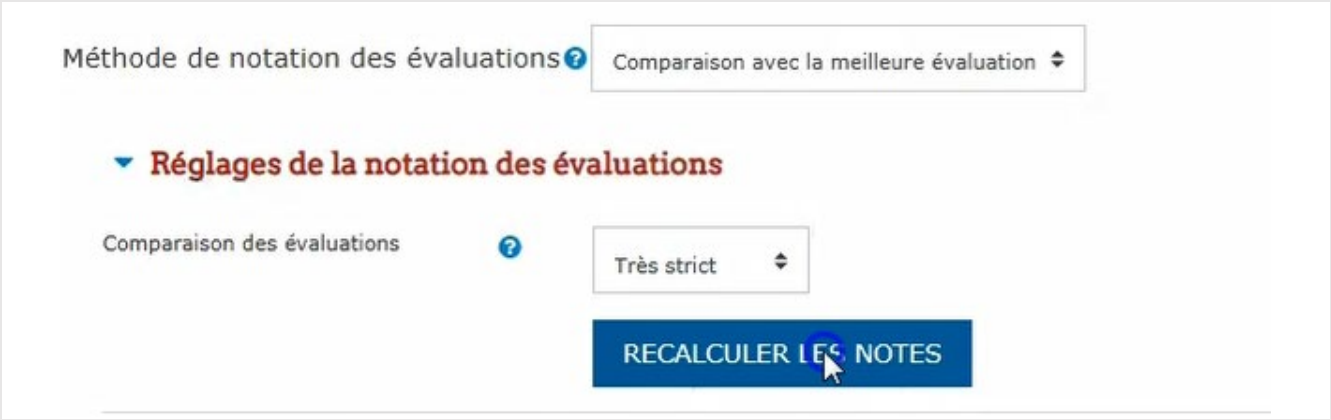
- Le travail peut être ré-évaluer pendant toute la durée de la phase d'évaluation.
- Le formateur peut choisir de passer à la phase de notation.



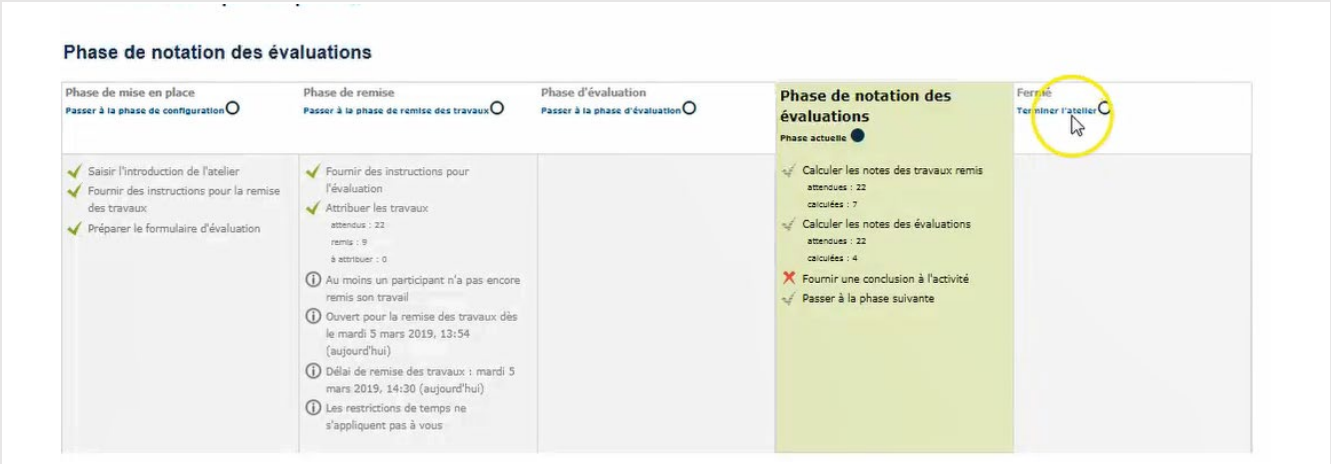
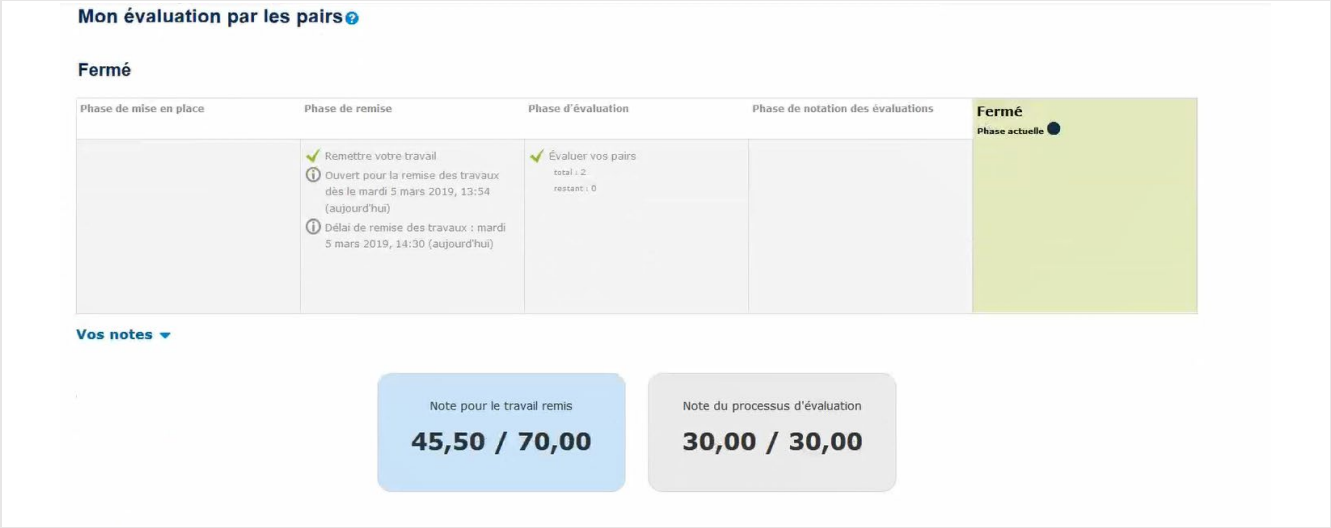




- Choisir la sévérité de comparaison des évaluations (pour que EMA calcule les notes)



- Et faire recalculer les notes
- Le formateur peut terminer l'atelier



- Les notes sont directement intégrées dans le carnet de notes.
- Et l'étudiant verra ses notes lors de sa connexion à l'atelier